



Pokyny pro provedení oznámení

Obsah

1. ÚVODEM.....	1
2. ANONYMNÍ A NEANONYMNÍ OZNÁMENÍ.....	1
3. PROVEDENÍ OZNÁMENÍ.....	2
3.1. PŘÍSLUŠNÉ OSOBY.....	2
3.2. INFORMACE NA WEBU A OZNÁMENÍ PŘES WEB.....	2
3.3. POŠTOVNÍ ZÁSILKA.....	2
3.4. E-MAIL.....	2
3.5. HLASOVÝ ZÁZNAM.....	2
3.6. OSOBNÍ PODÁNÍ.....	2
4. ZPĚTNÉ INFORMACE.....	3
4.1. OZNÁMENÍ O PŘIJETÍ.....	3
4.2. OZNÁMENÍ O VÝSLEDČÍCH PROŠETŘENÍ.....	3

1. ÚVODEM

Tyto **pokyny jsou určeny pro oznamovatele** podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a zákon České republiky č. 171/2023 Sb. ze dne 2. června 2023 o ochraně oznamovatelů.

Pokyny pro oznámení naší organizaci jsou uvedeny v následujícím textu, prosíme o jeho pečlivé prostudování.

2. ANONYMNÍ A NEANONYMNÍ OZNÁMENÍ

Anonymní oznámení nebude prošetřováno. Pokud vyjde dodatečně najevo totožnost oznamovatele, náleží mu veškerá ochrana včetně zákazu odvetných opatření, mlčenlivosti apod.

Neanonymní oznámení bude posouzeno a prošetřeno. O výsledku posouzení a prošetření bude oznamovatel vyrozuměn.

Z oznámení musí vyplývat jméno, příjmení, telefon a popř. e-mail oznamovatele, popř. datum narození nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit jeho totožnost. Dle zákona se má za to, že údaje jsou správné. Tzn., pokud nejsou důvodné pochybnosti o jejich správnosti a pravosti, pak je nutné vycházet z toho, že jsou údaje správné. Oznámení může být podáno:

- e-mailem (není vyžadován platný kvalifikovaný elektronický podpis),
- datovou schránkou evidovanou na osobu oznamovatele,
- doručení oznámení poštou,
- audiozáznamem ústního oznámení,
- osobním oznámením do protokolu.

Při vyrozumění o přijetí oznámení nebo další procesní vyrozumění oznamovateli by měla probíhat (pokud oznamovatel výslovně neuvede nebo nepožádá o konkrétní druh a způsob vyrozumění) stejným způsobem jako bylo oznámení podáno (tj. zpět na email/do datové schránky/na adresu, ze které oznámení přišlo apod.). Problém může nastat zpravidla u ústních oznámení. Pokud oznamovatel neuvede kontakt pro písemný styk, pak není objektivně možné oznamovatele vyrozumívat. Nicméně pokud oznámení splňuje identifikační údaje, nemělo být oznámení vyhodnoceno jako anonymní jen pro nemožnost zaslat oznamovateli vyrozumění.

Oznamovatel má možnost podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, přímo na Ministerstvo spravedlnosti nebo uveřejněním oznámení, případně podat oznámení přímo příslušným orgánům veřejné moci (policejní orgán, orgán správního trestání apod.).



3. PROVEDENÍ OZNÁMENÍ

3.1. Příslušné osoby

Oznámení se provádí jedním z dále uvedených způsobů u tzv. příslušných osob (prošetřovatelů), kterými jsou:

Jana Podolková, e-mail: disponent@vrabecavrabec.cz, tel. +420 326 789 301

Lucie Novotná, e-mail: l.novotna@vrabecavrabec.cz, tel. +420 720 936 841

3.2. Informace na webu a oznámení přes web

Na hlavní stránce webu www.vrabecavrabec.cz je nabídka **Oznámení whistleblowing** (v pravé horní části webu). Po výběru této nabídky se objeví následující podnabídky:

- Informace o evropské směrnici a o českém zákoně o ochraně oznamovatelů
- Politika ochrany oznamovatelů
- Pokyny pro provedení oznámení
- **Provedení oznámení.** Po volbě této nabídky se objeví kontaktní formulář s údaji:
 - o jméno, příjmení, titul, *
 - o adresa,
 - o datum narození,
 - o kontaktní email, *
 - o telefon,
 - o vaše zpráva. *

Nemusíte vyplnit všechny údaje, ale z vyplněných musí být jasná Vaše identita. Tedy kromě jména např. buď adresa nebo datum narození.

Dále je třeba potvrdit „nejsem robot“ a oznámení odeslat.

3.3. Poštovní zásilka

Poštovní zásilku označte slovy „OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ PRÁVA“ a pošlete ji na adresu

VRABEC a VRABEC s.r.o.

Loukov 60

294 11 Loukov u Mnichova Hradiště

Takto označená obálka bude doručena příslušné osobě neotevřená.

3.4. E-mail

E-mailové oznámení provedte na adresu některé příslušné osoby.

3.5. Hlasový záznam

Máte právo i na ústní podání, a to i tzv. vzdáleným způsobem. V tom případě pořídte hlasový záznam a tento odešlete v běžném audioformátu příslušné osobě mailem (případně přes veřejnou službu typu www.uschovna.cz).

3.6. Osobní podání

Osobní podání se provádí u některé příslušné osoby na adrese VRABEC a VRABEC s.r.o., Loukov 60 294 11 Loukov u Mnichova Hradiště.



Schůzku si telefonicky sjednejte předem. Oznámení v tomto případě přijmeme co nejdříve, ve shodě se zákonem nejpozději 14 dnů od žádosti. Samotné osobní podání může mít různý charakter:

- a) Pouhé předání dokumentu s oznámením. Pokud budete mít zájem, potvrdí příjemce oznámení převzetí tak, že se na kopii oznámení podepíše a uvede datum převzetí. Pokud dojde k převzetí zalepené obálky, může potvrdit na samostatném listu jen převzetí obálky.
- b) Sepíšete oznámení na místě. Příjemce oznámení vzniklý dokument okopíruje, ponechá si originál a kopii s podpisem a datem převzetí Vám předá.
- c) Pokud z jakéhokoli důvodu nechcete podat své oznámení písemně, bude umožněno ústní sdělení, a to buď do audio souboru (pouze se souhlasem oznamovatele) nebo do protokolu.
- d) Oznamovatel má právo na pořízení zvukového zázpisu s následným přepisem do textového editoru a ověřením jako v bodě c).

4. ZPĚTNÉ INFORMACE

4.1. Oznámení o přijetí

Zprávu o přijetí oznámení od nás obdržíte do sedmi dnů.

Výsledek prošetření vám sdělíme bez zbytečného prodloužení.

4.2. Oznámení o výsledcích prošetření

Na prošetření máme podle zákona standardní lhůtu 30 dní, v obzvláště obtížných případech se dá prodloužit o dalších 30 dní (i dvakrát), ovšem toto prodloužení vč. zdůvodnění vám sdělíme předem. Budeme se vždy snažit postupovat rychle, nikoli ale na úkor důkladného prošetření.